|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prénom Nomgérant adjoint |  |
|  |  |  |
| Coordonnées[Adresse][Ville (Province) Code postal][Téléphone][Adresse courriel] | Madame, Monsieur,Êtes-vous êtes à la recherche d'un(e) [intitulé du poste] possédant :* [Nombre] années d’expérience pratique en [domaine d’expertise]?
* Une bonne connaissance des plus récentes technologies dans le secteur de [secteur d’activité]?
* [D’excellentes aptitudes en communication à l'oral comme à l'écrit?]
* [Une soif d’apprendre et d’améliorer ses compétences?]

Si tel est le cas, je suis la personne qu’il vous faut. Comme vous le constaterez à la lecture de mon CV, mon profil répond à tous ces critères et bien plus.Je serais très heureux de pouvoir discuter d’une éventuelle collaboration avec [Nom de la société]. Si vous souhaitez me rencontrer, n’hésitez pas à m’appeler au [numéro de téléphone]. Je suis généralement joignable entre [heure la plus précoce] et [heure la plus tardive], mais vous pouvez me laisser un message vocal à tout moment, auquel cas je vous rappellerai.Je vous remercie d’avoir pris le temps de lire mon CV et suis impatient(e) de vous rencontrer.Je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.[Votre nom]Pièce jointe |
| [Nom du destinataire][Titre][Société][Adresse postale du destinataire][Ville (Province) et code postal du destinataire] |