|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre de l’article principal | | Détails des lettres éclaircies | Dans ce numéro : Récit 2  Récit 2  Récit 2  Récit 2  Récit 2  Récit 2  Récit 2 |
| Ce récit peut contenir entre 175 et 225 mots.  L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de créer l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public concerné par le bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne pouvant mettre à profit les informations qu’elle contient, par exemple des employés ou des personnes intéressées par l’achat d’un produit ou l’appel à vos services.  Vous pouvez compiler une liste de diffusion à partir de cartes collectées lors de salons, ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Si vous explorez le catalogue Publisher, vous trouverez de nombreuses publications qui correspondent au style de votre bulletin d’informations.  L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de créer l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Si vous explorez le catalogue Publisher, vous trouverez de nombreuses publications qui correspondent au style de votre bulletin d’informations. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre de l’article secondaire | |  | Points spéciaux d’intérêt |
| Ce récit peut contenir entre 75 et 125 mots.  Votre titre est un élément important du bulletin. Vous devez le choisir avec soin. En quelques mots, il doit refléter fidèlement le contenu du récit et inciter le lecteur à le lire.  Développez le titre avant de rédiger le récit. De cette façon, le titre vous aidera à ne pas vous écarter du sujet.  Des titres possibles sont, par exemple, Produit primé par le secteur, Un produit qui peut vous faire gagner du temps, Nombre d’adhérents supérieur aux objectifs ou Ouverture d’un nouveau bureau près de chez vous. |  |  | Mettez brièvement en évidence votre point d’intérêt ici.  Mettez brièvement en évidence votre point d’intérêt ici.  Mettez brièvement en évidence votre point d’intérêt ici. |



#### Nom de la société

**1**

Date du bulletin volume 1, numéro 1

Titre du bulletin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « Pour capter l’attention du lecteur, insérez ici une phrase ou citation intéressante. » | Titre du récit | | |
| L’un des avantages de l’utilisation de votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si l’objectif principal de la distribution de ce bulletin d’informations est probablement de vendre votre produit ou service, la clé d’un bulletin réussi réside dans son utilité pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. |  |  |
| Titre du récit | | |
| L’un des avantages de l’utilisation de votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si l’objectif principal de la distribution de ce bulletin d’informations est probablement de vendre votre produit ou service, la clé d’un bulletin réussi réside dans son utilité pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. |  |  |
| Titre du récit | | |
| Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. Donc, une fois que vous avez terminé de rédiger votre bulletin, vous pouvez le convertir en site web et le publier.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit. |  |  |

**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Titre du récit | | |
| L’un des avantages de l’utilisation de votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si l’objectif principal de la distribution de ce bulletin d’informations est probablement de vendre votre produit ou service, la clé d’un bulletin réussi réside dans son utilité pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. |  |  |
| Titre du récit | | |
| L’un des avantages de l’utilisation de votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si l’objectif principal de la distribution de ce bulletin d’informations est probablement de vendre votre produit ou service, la clé d’un bulletin réussi réside dans son utilité pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. |  |  |
| Titre du récit | | |
| Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. Donc, une fois que vous avez terminé de rédiger votre bulletin, vous pouvez le convertir en site web et le publier.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit. |  |  |

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Il s’agit d’un bon emplacement pour insérer un bref paragraphe sur votre organisation. Vous pouvez également y mentionner la finalité de l’organisation, sa mission, sa date de fondation et un bref historique. Vous pouvez encore inclure une courte liste des types de produits, services ou programmes que votre organisation propose, ainsi que des profils de types de clients ou de membres de celle-ci. | | |
| Titre de l’article de dernière page | | |
| L’un des avantages de l’utilisation de votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si l’objectif principal de la distribution de ce bulletin d’informations est probablement de vendre votre produit ou service, la clé d’un bulletin réussi réside dans son utilité pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer et écrire vos propres articles, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur Internet. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. |  |  |
| NOM DE LA SOCIÉTÉ Adresse postale  Adresse 2  Code postal, Ville  Téléphone : 555.555.0125  Adresse courriel |  |  |

**4**