Ordre du jour de conférence

# Date

|  |  |
| --- | --- |
| De 7 h 00 à 21 h 00 | Journalisation et accueil |

# Date

|  |  |
| --- | --- |
| De 7 h 30 à 20 h 00 | Petit-déjeuner continental |
| De 8 h 00 à 10 h 00 | Cérémonies d’ouvertureDiscours liminaires :****Nom, Société 1****Nom, Société 2 |
| De 10 h 00 à 10 h 30 | Pause |
| De 10 h 30 à 12 h 00 | Présentation : **Ventes et marketing** |
| De 12 h 00 à 1 h 30 | DînerDiscours liminaire :Nom, Société |
| De 1 h 30 à 15 h 00 | Présentation : **Concurrence au sein du secteur** |
| De 15 h 00 à 15 h 15 | Pause |
| De 15 h 15 à 16 h 45 | Présentation : **Assurance qualité** |
| De 18 h 00 à 20 h 00 | Réception du soir |

# Date

|  |  |
| --- | --- |
| De 7 h 30 à 20 h 00 | Petit-déjeuner continental |
| De 8 h 00 à 10 h 00 | Discours liminaires :Nom, Société 1Nom, Société 2 |
| De 10 h 00 à 10 h 30 | Pause |
| De 10 h 30 à 12 h 00 | Présentation : **Motivation des employés** |
| De 12 h 00 à 1 h 30 | DînerDiscours liminaire :Nom, Société |
| De 1 h 30 à 15 h 00 | Présentation : **Faire preuve de discipline tout en s’amusant** |
| De 15 h 00 à 16 h 00 | Pause |
| De 16 h 00 à 17 h 30 | Cérémonies de clôture |