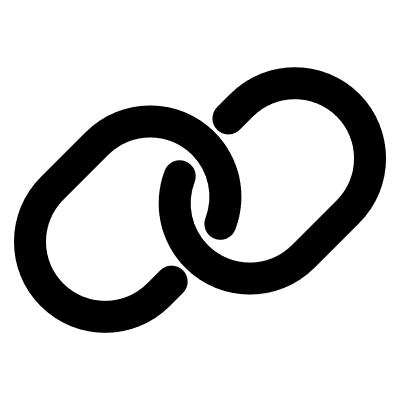
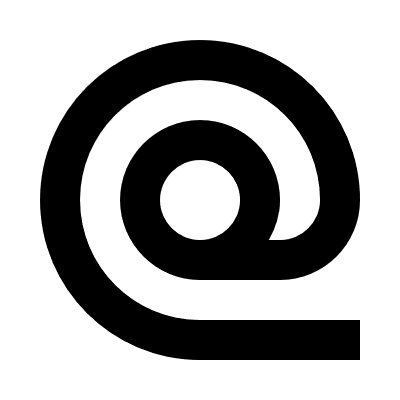
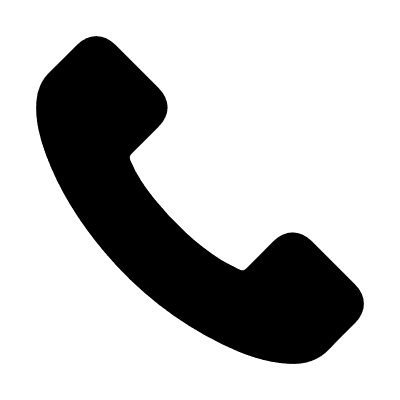
|  |
| --- |
| [Nom du destinataire]  [Titre]  [Société]  [Adresse postale du destinataire]  [Ville (Province), Code postal du destinataire] |
| Madame/Monsieur,  Êtes-vous à la recherche d'un [titre du poste] remplissant les critères suivants?   * [Nombre] années d’expérience pratique en [domaine d’expertise]? * Une bonne connaissance des technologies les plus récentes dans le domaine de [secteur d’activité]? * [D’excellentes aptitudes en communication écrite et orale?] * [Une soif d’apprendre et d’améliorer ses compétences?]   Si tel est le cas, je suis la personne qu’il vous faut. Comme vous le constaterez à la lecture de mon CV ci-joint, mon profil répond à tous ces critères et bien plus encore.  Je serais très heureux de pouvoir discuter d’une éventuelle collaboration avec [Nom de la société]. Si vous souhaitez me rencontrer, n’hésitez pas à m’appeler au [numéro de téléphone]. Je suis généralement joignable entre [heure la plus précoce] et [heure la plus tardive], mais vous pouvez me laisser un message vocal à tout moment, auquel cas je vous rappellerai.  Je vous remercie d’avoir pris le temps de lire mon CV. Je suis impatient de vous parler.  Cordialement,  [Votre nom]  Pièce jointe |



[Titre du poste]

[Votre courriel]

[Votre n° de téléphone]

[Profil LinkedIn ou lien Web]

[Prénom]

[Nom]