# [Titre de la liste]

1. [Si vous êtes prêt à rédiger votre texte, sélectionnez une ligne du texte existant et commencez à taper pour le remplacer.]
2. [Vous avez besoin d’un titre? Dans la galerie Styles de l’onglet Accueil, cliquez sur le style de titre de votre choix.]
3. [Ce style est appelé « Liste numérotée ».]