|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Vastaanottajan nimiTehtävänimike | Yritys | Osoite | Postinumero ja postitoimipaikka | | Päivämäärä  Hei Vastaanottajan nimi  Aloita valitsemalla paikkamerkkiteksti ja kirjoita. Kaksoisnapsauta Oma nimi -kohtaa otsikossa ja lisää nimesi.  Saatekirjeen avulla voit esitellä kykyjäsi ja kokemustasi ja miten voit auttaa tulevaa työnantajaa ongelmien ratkaisemisessa ja tulosten parantamisessa. Jos esimerkiksi kerrot olevasi yhteistyökykyinen, voit antaa esimerkin siitä, miten käytit hyväksesi yhteistyötaitojasi edellisessä harjoittelupaikassasi. Näytä sitten, miten saamastasi kokemuksesta on hyötyä tulevalle työnantajalle.  Kaikki on kiinni mukauttamisesta. Kirjoita saatekirje, jossa esittelet yksilöllisesti itsesi ja miten yritys hyötyy sinusta tulevaisuudessa.  Ystävällisin terveisin  Oma nimi | | |  | | --- | | YhteystiedotOsoitePostinumero ja postitoimipaikkaSähköpostiPuhelin | |