|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Kirjoita lähettäjän nimi][Kirjoita lähettäjän osoite]Puhelin: [Kirjoita lähettäjän puhelinnumero] |
| 🞂 | [Kirjoita vastaanottajan nimi] |  |
|  | [Kirjoita vastaanottajan osoite]Puhelin: [Kirjoita vastaanottajan puhelinnumero] |  |

[Kirjoita tervehdys]

Lisää-välilehden valikoimissa on kohteita, jotka on suunniteltu sopimaan yhteen asiakirjan yleisen ulkoasun kanssa. Näiden valikoimien avulla voit lisätä taulukoita, ylätunnisteita, alatunnisteita, luetteloita, kansilehtiä ja muita asiakirjan rakenneosia. Kun luot kuvia tai kaavioita, myös ne sopivat asiakirjassa käytössä olevaan ulkoasuun.

Voit muuttaa asiakirjan valitun tekstin muotoilua helposti valitsemalla valitulle tekstille ulkoasun Aloitussivu-välilehden pikatyylien valikoimasta. Voit myös muotoilla tekstin suoraan käyttämällä muita Aloitussivu-välilehden ohjausobjekteja. Useimmat ohjausobjektit antavat valita nykyisen teeman ulkoasun tai suoraan määritetyn muodon käyttämisen.

Voit muuttaa asiakirjasi yleistä ulkoasua valitsemalla Sivun asettelu -välilehdessä uudet teeman elementit. Voit muuttaa pikatyylien valikoimassa käytettävissä olevia ulkoasuja Vaihda nykyinen pikatyylijoukko -komennon avulla. Sekä teemojen että pikatyylien valikoimat sisältävät palautuskomentoja, joten voit aina palauttaa asiakirjan ulkoasun nykyisen mallin sisältämäksi ulkoasuksi.

[Kirjoita lopputervehdys]

[Kirjoita lähettäjän nimi]

[Kirjoita lähettäjän tehtävänimike]

[Kirjoita lähettäjän yrityksen nimi]

Päivämäärä