|  |
| --- |
| **Kirjoita asiakirjan otsikko** |
| Kirjoita asiakirjan alaotsikko |
| Kirjoita -asiakirjan tiivistelmä tähän. Tiivistelmä on yleensä lyhyt yhteenveto asiakirjan sisällöstä. Kirjoita tähän tiivistelmä asiakirjasta. Tiivistelmä on yleensä lyhyt yhteenveto asiakirjan sisällöstä. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asiakirjan otsikko  Asiakirjan alaotsikko Otsikko 1 Lisää-välilehden valikoimissa on kohteita, jotka on suunniteltu ohjaamaan asiakirjan yleistä ulkoasua. Näiden valikoimien avulla voit lisätä taulukoita, ylätunnisteita, alatunnisteita, luetteloita, kansilehtiä ja muita asiakirjan rakenneosia. Kun luot kuvia tai kaavioita, myös ne sopivat asiakirjassa käytössä olevaan ulkoasuun. Otsikko 2 Voit muuttaa asiakirjan valitun tekstin muotoilua helposti valitsemalla valitulle tekstille ulkoasun Aloitussivu-välilehden pikatyylien valikoimasta. Voit myös muotoilla tekstin suoraan käyttämällä muita Aloitussivu-välilehden ohjausobjekteja. Useimmat ohjausobjektit antavat valita nykyisen teeman ulkoasun tai suoraan määritetyn muodon käyttämisen.  Voit muuttaa asiakirjasi yleistä ulkoasua valitsemalla Sivun asettelu -välilehdessä uudet teeman elementit. Voit muuttaa pikatyylien valikoimassa käytettävissä olevia ulkoasuja Vaihda nykyinen pikatyylijoukko -komennon avulla. Sekä teemojen että pikatyylien valikoimat sisältävät palautuskomentoja, joten voit aina palauttaa asiakirjan ulkoasun nykyisen mallin sisältämäksi ulkoasuksi. Otsikko 3 Lisää-välilehden valikoimissa on kohteita, jotka on suunniteltu ohjaamaan asiakirjan yleistä ulkoasua. Näiden valikoimien avulla voit lisätä taulukoita, ylätunnisteita, alatunnisteita, luetteloita, kansilehtiä ja muita asiakirjan rakenneosia. Kun luot kuvia tai kaavioita, myös ne sopivat asiakirjassa käytössä olevaan ulkoasuun. |  | Kirjoita sivupalkin otsikko • • • Kirjoita sivupalkin sisältö. Sivupalkki on pääasiakirjan erillinen täydennys. Se on usein tasattu sivun vasempaan tai oikeaan reunaan tai ylä- tai alaosaan. Piirtotyökalut-välilehden avulla voit määrittää sivupalkin tekstiruudun muotoilun.Kirjoita sivupalkin sisältö. Sivupalkki on pääasiakirjan erillinen täydennys. Se on usein tasattu sivun vasempaan tai oikeaan reunaan tai ylä- tai alaosaan. Piirtotyökalut-välilehden avulla voit määrittää sivupalkin tekstiruudun muotoilun. |