[Nimi]   |   [Curriculum Vitae]

[Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka]  |  [Puhelinnumero]  |  [Sähköpostiosoite]

# Tavoite

[Voit korvata vihjetekstin omalla tekstilläsi valitsemalla tekstirivin ja aloittamalla kirjoittamisen.] Kun valitset kopioitavaa tai korvattavaa tekstiä, saat parhaan lopputuloksen, kun varmistat, ettei valitun alueen loppuun jää välilyöntiä.]

# Tiedot ja taidot

[Voit luoda mukautetun ulkoasun yhdellä napsautuksella valintanauhan Rakenne-välilehden Teemat-, Värit- ja Fontit-valikoimien avulla.]

# Työkokemus

|  |  |
| --- | --- |
| **[Tehtävänimike]**  – [Yrityksen nimi] | [Aloituspvm.]–[Lopetuspvm.] |
| [Lisää tähän lyhyt yhteenveto keskeisistä tehtävistäsi ja merkittävistä saavutuksista.] |
| **[Tehtävänimike]**  – [Yrityksen nimi] | [Aloituspvm.]–[Lopetuspvm.] |
| [Lisää tähän lyhyt yhteenveto keskeisistä tehtävistäsi ja merkittävistä saavutuksista.] |

# Koulutus

|  |  |
| --- | --- |
| **[Oppilaitoksen nimi]**  – [Tutkinto, paikka] | [Aloituspvm.]–[Lopetuspvm.] |
| [Voit lisätä tähän esimerkiksi arvosanoja tai lyhyen yhteenvedon olennaisista kursseista, tunnustuksista ja koulumenestyksestä.] |

# Viestintätaidot

[Jos olet esimerkiksi pitänyt esitelmän, josta sait hyvää palautetta, se kannattaa mainita tässä! Lisäksi tässä kohdassa voit osoittaa, että osaat tehdä yhteistyötä muiden kanssa.]

# Esimiestaidot

[Oletko ainejärjestön tai asukastoimikunnan puheenjohtaja tai hyväntekeväisyysjärjestön tiiminvetäjä? Olet luontainen johtaja, joten se kannattaa tuoda esille!]