[Kokouksen nimi] -kokouspöytäkirja

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka: | [Osoite tai huoneen numero] |
| Päivämäärä: | [Päivämäärä] |
| Aika: | [Aika] |
| Osallistujat: | [Luetteloi osallistujat] |

# Esityslistan kohdat

1. [Mallista on helppo tehdä omanlaisensa. Voit korvata minkä tahansa paikkamerkkitekstin valitsemalla sen ja kirjoittamalla sen päälle. Älä sisällytä merkkien oikealla tai vasemmalla puolella olevaa välilyöntiä tekstin valintaan.]
2. [Voit käyttää mitä tahansa tässä mallissa näkyvää tekstimuotoilua valitsemalla sen Aloitus-välilehden Tyylit-ryhmästä. Esimerkiksi tässä tekstissä on käytetty Numeroitu luettelo -tyyliä.]
3. [Jos haluat lisätä uuden rivin Toteutettavat toimet -taulukon loppuun, siirry viimeisen rivin viimeiseen soluun ja paina sitten sarkainta.]
4. [Jos haluat lisätä uuden rivin tai sarakkeen mihin tahansa taulukon kohtaan, napsauta lisäyskohdan viereistä riviä tai saraketta ja napsauta sitten valintanauhan taulukkotyökalujen Asettelu-välilehdessä Lisää.]
5. [Esityslistan kohta]
6. [Esityslistan kohta]

| Toteutettavat toimet | Omistajat | Määräaika | Tila |
| --- | --- | --- | --- |
| [Toteutettava toimi 1] | [Nimet 1] | [Pvm. 1] | [Tila 1, esimerkiksi kesken tai valmis] |
| [Toteutettava toimi 2] | [Nimet 2] | [Pvm. 2] | [Tila 2] |
| [Toteutettava toimi 3] | [Nimet 3] | [Pvm. 3] | [Tila 3] |
| [Toteutettava toimi 4] | [Nimet 4] | [Pvm. 4] | [Tila 4] |
| [Toteutettava toimi 5] | [Nimet 5] | [Pvm. 5] | [Tila 5] |
| [Toteutettava toimi 6] | [Nimet 6] | [Pvm. 6] | [Tila 6] |