|  |
| --- |
| pealkiri |
| Suur kaljumoodustis kaljusel maastikul sinise taeva all |

|  |  |
| --- | --- |
| Kuupäev | Alapealkiri |

|  |
| --- |
| Tippige siia dokumendi ülevaade. Ülevaade on tavaliselt dokumendi sisu lühike kokkuvõte. |

Pealkiri

alapealkiri

# PEALKIRI 1|ÜKS

Alustamiseks valige lihtsalt mõni kohatäitetekst (näiteks see siin) ja asuge tippima. Kohatäitetekst asendub teie tekstiga. Kas soovite lisada mõne oma pildi või hoopis kujundi, tekstivälja või tabeli? See on lihtne! Valige lindimenüüs Lisa soovitud käsk. Menüüst Lisa leiate ka muid tööriistu, mida on lihtne kasutada – näiteks hüperlinkide või kommentaaride lisamiseks.

## Pealkiri 2|kaks

Kas arvate, et nii hea välimusega aruannet on kindlasti raske vormindada? Sugugi mitte! Kui soovite kasutada mõnd selles dokumendis olevat tekstivormingut, avage lihtsalt lindi menüüs Avaleht galerii Laadid. Osa selle dokumendi näidistekstist viitab rakendatud laadi nimele, seega on sama vorminduse uuesti rakendamine lihtne. Selle teksti jaoks on näiteks kasutatud normaallaadi.

Tsitaat

### Pealkiri 3|kolm

Saate dokumenti sujuvalt oma Windowsi, Maci, Androidi või iOS-i seadmest Wordi kaudu vaadata, redigeerida ja selle otse pilvteenusesse salvestada.