SAATJA ETTEVÕTTE NIMI

Saatja ettevõtte aadress

|  |  |
| --- | --- |
| Kuupäev |  |

«Aadressiplokk»

«Tervitusväljend»

Selle kirjakoostemalli abil saate luua komplekti isikupärastatud kirju, mida oma töökontaktidele saata. See kiri juba sisaldab ülaltoodud aadressiploki välju, nii et saate kirjakoostet alustada menüüs Postitused.

Alustamiseks valige lihtsalt mõni kohatäitetekst (näiteks see siin) ja asuge tippima. Kohatäitetekst asendub teie tekstiga.

Kas soovite lisada mõne oma pildi või hoopis kujundi, tekstivälja või tabeli? See on lihtne! Valige lindimenüüs Lisa soovitud käsk.

Menüüst Lisa leiate ka muid tööriistu, mida on lihtne kasutada – näiteks hüperlinkide või kommentaaride lisamiseks.

Kas arvate, et nii hea välimusega kirja on kindlasti raske vormindada? Sugugi mitte! Kui soovite kasutada mõnd selles dokumendis nähtud tekstivormingut, puudutage lihtsalt lindi menüüd Avaleht ja heitke pilk galeriile Laadid.

Lugupidamisega

Teie nimi