|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tu nombre Apellido  administrador adjunto | | |  |
|  | |  |  | |
| Contacto [Dirección]  [Ciudad, provincia, código postal]  [Teléfono]  [Correo] | | Estimado [Nombre del destinatario], ¿Buscas un [puesto] con las siguientes características?   * ¿[Número] de años de experiencia práctica en [área de experiencia]? * ¿Conocimientos de la última tecnología en el [sector o campo]? * [¿Excelente capacidad de comunicación oral y escrita?] * [¿Apasionado por obtener información y perfeccionar tus aptitudes?]   Si es así, puedes dejar de buscar. En mi currículum vítae adjunto, puedes ver que cumplo con todas estas calificaciones y mucho más.  Me gustaría discutir oportunidades con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, ponte en contacto conmigo llamando al [teléfono]. La mejor hora para ponerse en contacto conmigo es entre [primera hora] y [última hora], pero puedes dejar un mensaje de voz en cualquier momento y te devolveré la llamada.  Gracias por tomarte la molestia de revisar el currículum vítae. Espero poder hablar contigo pronto.  Atentamente,  [Tu nombre]  Caracteres enmarcados | | |
| [Nombre del destinatario]  [Puesto]  [Compañía]  [Dirección postal del destinatario]  [Ciudad, estado y código postal del destinatario] | |