|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AgradecimientosespecialesColaboradores

|  |  |
| --- | --- |
| Agrega nombres aquí, en dos columnas. El alto de la columna se ajustará para adaptarse al contenido. Para reemplazar el texto de sugerencia (como este), selecciónalo y empieza a escribir. | Nombre de colaboradorNombre de colaboradorNombre de colaboradorNombre de colaboradorNombre de colaborador |

Comité de programa

|  |  |
| --- | --- |
| Agrega nombres aquí, en dos columnas. Para imprimir este programa a dos caras, haz clic en Archivo y, a continuación, haz clic en Imprimir. Selecciona la configuración predeterminada «Imprimir a una cara» y elige una opción de impresión a dos caras. Las opciones disponibles varían en función de la impresora. | Nombre del comitéNombre del comitéNombre del comitéNombre del comité |

 | Titulo delEventoMusicalNombre de la escuela u organizaciónFecha y hora del eventoEscribe la ubicación |

# Encabezado o descripción breve del evento, hasta tres líneas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Músicos

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del músicoNombre del músicoNombre del músicoNombre del músicoNombre del músico | Nombre del músicoNombre del músicoNombre del músicoNombre del músicoNombre del músico |

Producido porNombre del productor y Nombre del productorDirigido porDirector de orquesta | TÍTULO DE LA PRIMERA PARTE DEL PROGRAMASi quieres probar fácilmente diferentes aspectos para este programa, en la pestaña Diseño, consulta las galerías de temas, colores y fuentes. Simplemente mantén el puntero sobre la galería de opciones para obtener una vista previa dinámica y, a continuación, haz clic para aplicar la que te guste.TÍTULO DE LA SEGUNDA PARTE DEL PROGRAMA¿Quieres usar los colores característicos de tu escuela u organización? En la pestaña Diseño, haz clic en Colores y, a continuación, haz clic en Personalizar colores.TÍTULO DE LA TERCERA PARTE DEL PROGRAMA¿Quieres usar los colores característicos de tu organización? En la pestaña Diseño, haz clic en Colores y, a continuación, haz clic en Personalizar colores para guardar tu propia combinación para su uso en este y otros documentos.VocesPrimera parte: VocalistaSegunda parte: VocalistaTercera parte: Vocalista |