[Tu nombre]

[Teléfono] | [Correo] | [Dirección, Ciudad y código postal]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Puesto]

[Compañía]

[Dirección]

[Ciudad y código postal]

Estimado [destinatario]:

Escribo esta referencia a petición de [Nombre], que se está postulando para un cargo en [Nombre de la compañía]. [Nombre] trabajó conmigo durante [número de años] en [Nombre de la compañía] como [funciones].

[Nombre] tiene varias fortalezas que me gustaría destacar. Tiene habilidades técnicas excepcionales. Por ejemplo, [agrega un ejemplo específico]. Además, [Nombre] aprende muy rápido. [Agrega fortalezas adicionales.]

En definitiva, recomiendo encarecidamente a [Nombre]. Si su rendimiento en mi [grupo de trabajo] es algún indicador de cómo se desempeñaría en el puesto vacante, [Nombre] será una incorporación totalmente positiva para su organización. Si necesita información adicional, no dude en ponerse en contacto conmigo al [teléfono] o por correo en [dirección de correo] en cualquier momento.

Atentamente,

[Tu nombre]

[Título]