[Título del informe]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Tu nombre] | [Fecha] | Nombre del profesor: [Nombre] |

# [Empieza inmediatamente]

[Si estás listo para redactar, selecciona una línea de texto y comienza a escribir para reemplazarlo por tu propio texto. O bien, echa un vistazo a algunas otras sugerencias rápidas:]

## [Buen aspecto siempre]

1. [¿Necesitas un título? En la pestaña Inicio, en la galería de estilos, haz clic en el estilo de encabezado que desees].
	1. [Observa otros estilos en la galería también, como una cita o una lista numerada como esta].
2. [Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o editar, no incluyas un espacio a la derecha de los caracteres de la selección].

### [Encabezado 3]

* [Este estilo se llama Lista con viñetas].

[Usa este estilo de cita para destacar una cita directa o para resaltar un punto clave].