|  |  |
| --- | --- |
|  | Agenda de conferencia |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| De [hora] a [hora] | [Nombre del evento] |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| De [hora] a [hora] | [Nombre del evento] |
| [Hora] | [Para agregar una fila a cualquier tabla, haz clic en una fila adyacente y después, en la pestaña de la cinta Diseño de herramientas de tabla, elije una opción de Insertar.] |
| [Hora] | [Nombre del evento][Nombre del moderador 1, empresa][Nombre del moderador 2, empresa] |
| [Hora] | [Para acceder rápidamente a cualquiera de los formatos de texto de este documento, en la pestaña Inicio, ve a la galería Estilos.] |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| [Hora] | [Para agregar una nueva tabla, en la pestaña Insertar, elije Tabla.] |
| [Hora] | [Para adaptar rápidamente el formato de las tablas de la agenda de este documento, en la pestaña Diseño de herramientas de tabla, selecciona el estilo de Tabla de Agenda que aparece en la parte superior de la galería Estilos de tabla.] |