|  |
| --- |
| Memorando confidencial |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha: | [Fecha] | |
| Asunto: | [Asunto] | |
| De: | [Remitente] |
| Compañía: | [Nombre de la compañía] |
| A: | [Destinatarios] |
| Compañía: | [Nombre de la compañía] |

[Para reemplazar cualquier texto de sugerencia (por ejemplo, este), selecciona una línea o un párrafo y comienza a escribir. Para obtener los mejores resultados, no incluyas espacios a la derecha ni a la izquierda de los caracteres de la selección].

[¿Necesitas un título o un párrafo numerado? En la pestaña Inicio de la cinta de opciones, consulta la Galería de estilos. Obtén acceso rápido a cualquier formato de texto que veas en este documento  
y los estilos de texto adicionales que están diseñados para adaptarse].