|  |  |
| --- | --- |
|  | Agenda de conferencia |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| De [hora] a [hora] | [Nombre del evento] |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| De [hora] a [hora] | [Nombre del evento] |
| [Hora] | [Para agregar una fila a cualquier tabla, haga clic en una fila adyacente y después, en la pestaña de la cinta Diseño de herramientas de tabla, elija una opción de Insertar.] |
| [Hora] | [Nombre del evento][Nombre del moderador 1, empresa][Nombre del moderador 2, empresa] |
| [Hora] | [Para acceder rápidamente cualquiera de los formatos de texto de este documento, en la pestaña Inicio, vaya a la galería Estilos.] |

# [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| [Hora] | [Para agregar una tabla nueva, en la pestaña Insertar y seleccione Tabla.] |
| [Hora] | [Para adaptar rápidamente el formato de las tablas de agenda de este documento, en la pestaña Diseño de herramientas de tabla, seleccione el estilo de Tabla de agenda que aparece en la parte superior de la galería Estilos de tabla.] |