**LOGOTIPO**

# Memorando

Para: Nombre del destinatario

De: Su nombre

CC: Otros destinatarios

## En algunas partes del texto de muestra de este documento, se indica el nombre del estilo que se aplicó para que pueda aplicar la misma opción de formato de nuevo fácilmente. Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir.

Vea y edite este documento con Word en su equipo, tableta o teléfono. Puede editar el texto, insertar contenido, como imágenes, formas o tablas, y guardar el documento cómodamente en la nube mientras trabaja con Word en cualquier dispositivo Windows, Mac, Android o iOS.

¿Desea insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.

En la pestaña Insertar encontrará otras herramientas aún más fáciles de usar con las que podrá agregar hipervínculos o insertar comentarios.

Haga doble clic en el pie de página para actualizar la dirección, número de teléfono e información del sitio web en la parte inferior de la página.