**Portada de fax**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARA:** | [Nombre del destinatario] |  | **DE:** | [Nombre del remitente] | |
| **FAX:** | [Número de fax del destinatario] |  | **FAX:** | [Número de fax del remitente] | |
| **TELÉFONO:** | [Número de teléfono del destinatario] |  | **TELÉFONO:** | [Número de teléfono del remitente] | |
| **FECHA**: | [Fecha de fax] |  | **NÚMERO DE PÁGINAS:** | [Número total de páginas] | |
| **ASUNTO:** | [Línea de asunto para el mensaje.] | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

[Mensaje del remitente]

Nos encanta el aspecto de este diseño de fondo tal como es. Pero puede agregar su propio toque personal en muy poco tiempo.

En la pestaña Diseño de la cinta de opciones, consulte las galerías Temas, Colores y Fuentes para obtener una vista previa de los diferentes aspectos de una variedad de elecciones. Después, haga clic para aplicar el que quiera.

También hemos creado estilos que le permiten aplicar el formato que ve en esta carta con un solo clic. En la pestaña Inicio de la cinta de opciones, consulte la Galería de estilos para ver todos los estilos usados en esta carta.

En la pestaña Insertar encontrará otras herramientas aún más fáciles de utilizar que podrá usar para agregar hipervínculos o insertar comentarios.