|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: Haga clic aquí para escribir su nombre | | Apellidos: Haga clic aquí para escribir sus apellidos | | | | | DNI: Haga clic aquí para escribir su nº de DNI | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Lugar de destino: Haga clic aquí para escribir un lugar | | | Fecha de llegada: Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | Fecha de salida: Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nº de vuelo ida: Haga clic aquí para escribir el nº de vuelo | Nº de vuelo vuelta: Haga clic aquí para escribir el nº de vuelo | | | Compañía aérea del viaje de ida: Haga clic aquí para escribir el nombre de la Compañía aérea | | | | | | Compañía aérea del viaje de vuelta: Haga clic aquí para escribir el nombre de la Compañía aérea | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del hotel: Haga clic aquí para escribir el nombre del hotel | | Dirección del hotel: Calle, Nº, Ciudad, Código Postal, Provincia, País | | | Fecha de llegada: Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | | | Fecha de salida: Haga clic aquí para escribir una fecha. | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nº de teléfono del hotel: Haga clic aquí para escribir el nº de teléfono | | | | Nº de móvil: Haga clic aquí para escribir su nº de móvil | | | | | E-mail: Haga clic aquí para escribir su e-mail | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Itinerario: Haga clic aquí para escribir el itinerario de su viaje | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Planificador del viaje** | | | | | | **Terminado (S/N)** | | | | | | **Notas** |
| Definir las fechas en las que se desea realizar el viaje | | | | | |  | | | | | |  |
| Buscar información en agencias de viajes, portal web, etc. | | | | | |  | | | | | |  |
| Decidir el lugar al que se desea viajar | | | | | |  | | | | | |  |
| Definir el medio de transporte a utilizar | | | | | |  | | | | | |  |
| Definir el tipo de alojamiento | | | | | |  | | | | | |  |
| Suscribirse a un programa de tarifas por kilómetros para usuarios frecuentes de vuelos | | | | | |  | | | | | |  |
| Solicitar las comidas en el vuelo si necesita alguna dieta especial | | | | | |  | | | | | |  |
| Comprobar la póliza de seguro del coche para asegurarse de qué cobertura tiene en el alquiler del coche | | | | | |  | | | | | |  |
| Comprobar la póliza del seguro médico para ver la cobertura en otro lugar | | | | | |  | | | | | |  |
| Decidir si desea adquirir un seguro de viajes | | | | | |  | | | | | |  |
| Comprar o pedir prestadas guías de viaje y de frases hechas para el lugar de destino | | | | | |  | | | | | |  |
| Asegurarse de que el pasaporte o el visado no ha caducado | | | | | |  | | | | | |  |
| Haga clic aquí para añadir otra tarea | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Planes** | | | | | | **Terminado (S/N)** | | | | | | **Notas** |
| Buscar a alguien que cuide de la mascota | | | | | |  | | | | | |  |
| Organizar el cuidado del césped, de las plantas de interior | | | | | |  | | | | | |  |
| Organizar la recogida de paquetes y de avisos entregados a domicilio | | | | | |  | | | | | |  |
| Dejar a un familiar o un amigo el itinerario y la información de contacto (parte superior de la hoja) para ponerse en contacto con usted en caso de emergencia | | | | | |  | | | | | |  |
| Ponerse las vacunas adecuadas para el lugar de destino | | | | | |  | | | | | |  |
| Comprobar los límites de gastos disponibles en las tarjetas de crédito | | | | | |  | | | | | |  |
| Adquirir divisas locales | | | | | |  | | | | | |  |
| Adquirir cheques de viaje | | | | | |  | | | | | |  |
| Pagar las facturas | | | | | |  | | | | | |  |
| Pedir que le guarden los periódicos | | | | | |  | | | | | |  |
| Pedir que le guarden el correo | | | | | |  | | | | | |  |
| Organizar el transporte para ir y venir del aeropuerto | | | | | |  | | | | | |  |
| Hacer una lista para preparar el equipaje | | | | | |  | | | | | |  |
| Haga clic aquí para añadir otra tarea | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Día antes de la salida** | | | | | | **Terminado (S/N)** | | | | | | **Notas** |
| Hacer el equipaje | | | | | |  | | | | | |  |
| Configurar los temporizadores de las luces de la casa | | | | | |  | | | | | |  |
| Plantas de agua | | | | | |  | | | | | |  |
| Tirar la basura | | | | | |  | | | | | |  |
| Actualizar el correo de voz y el mensaje de respuesta automática del correo electrónico | | | | | |  | | | | | |  |
| Actualizar los sitios Web que administra | | | | | |  | | | | | |  |
| Dar o tirar los productos del frigorífico que van a caducar | | | | | |  | | | | | |  |
| Obtener la asignación de los asientos del vuelo | | | | | |  | | | | | |  |
| Haga clic aquí para añadir otra tarea | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Día de salida** | | | | | | **Terminado (S/N)** | | | | | | **Notas** |
| Cerrar todas las puertas y ventanas | | | | | |  | | | | | |  |
| Bajar el termostato | | | | | |  | | | | | |  |
| Desactivar el sistema de apertura de la puerta del garaje o establecer el modo de vacaciones | | | | | |  | | | | | |  |
| Quitar las tarjetas innecesarias de la cartera (biblioteca, alquiler de vídeo, fichas perforadas, tarjetas de crédito adicionales) | | | | | |  | | | | | |  |
| Comprobar el vuelo en la Web | | | | | |  | | | | | |  |
| Desconectar el equipo y otro equipo electrónico delicado | | | | | |  | | | | | |  |
| Cerrar el equipaje: asegurarse de que todas las partes tienen sus etiquetas de identificación actualizadas | | | | | |  | | | | | |  |
| Activar la alarma de la casa | | | | | |  | | | | | |  |
| Haga clic aquí para añadir otra tarea | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |