Su nombre

calle de la empresa

Ciudad y código postal

Nombre del destinatario

Calle  
Ciudad y código postal

Fecha

Nombre del destinatario

Calle  
Ciudad y código postal

Estimado Nombre del destinatario:

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este) y empiece a escribir para reemplazarlo por el suyo.

¿Quiere insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.

En la pestaña Insertar encontrará otras herramientas aún más fáciles de usar con las que podrá agregar hipervínculos o insertar comentarios.

Los estilos de este documento se han personalizado para que coincidan con el formato de texto que ve en esta página. Vaya al grupo Estilos, que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones, para aplicar el formato que necesite en un simple paso.

Consulte y edite este documento con Word en su equipo, tableta o teléfono. Puede editar el texto, insertar contenido como imágenes, formas o tablas, y guardar el documento cómodamente en la nube desde Word en cualquier dispositivo Windows, Mac, Android o iOS.

El sobre adjunto a este membrete tiene el formato para sobres estándar de tamaño 10 (4 1/8” x 9 ½”). Antes de imprimir el sobre y la carta, compruebe que el sobre se haya cargado en la impresora.

Atentamente,

Su nombre