|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| TÍTULO DEL BOLETÍN  Fecha del boletín informativo  Volumen 1, Número 11 | |
| mujeres empresarias conversando | Artículos de interés especial: • Añada un aspecto destacado o sus puntos de interés aquí.  • Añada un aspecto destacado o sus puntos de interés aquí.  • Añada un aspecto destacado o sus puntos de interés aquí. Aspectos destacados individuales: **Titular interior de la historia 2**  **Titular interior de la historia 3**  **Titular interior de la historia 4**  **Titular interior de la historia 5**  **Titular de la última**  **historia 6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITULAR DEL ARTÍCULO PRINCIPAL | | detalle de la persona que trabaja en una portátil Titular de artículo interior Una de las ventajas de utilizar su boletín informativo como herramienta de promoción es que puede reutilizar el contenido de otros materiales de marketing, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.  Mientras que su principal objetivo al distribuir un boletín informativo podría ser vender su producto o servicio, la clave para un boletín informativo exitoso es hacerlo útil para sus lectores.  Una buena manera de añadir contenido útil a este boletín es desarrollar y escribir sus propios artículos, o incluir un calendario de próximos eventos o una oferta especial que promueva un nuevo producto.  También puede buscar artículos o encontrar artículos de "relleno" accediendo a la Red informática mundial. Puede escribir acerca de una gran variedad de temas, pero trate de que los artículos sean breves.  También se puede usar gran parte del contenido que incluya en el boletín para su sitio web. |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. |  |
| escritorio con notas y portátiles | |
| TITULAR DEL ARTÍCULO PRINCIPAL | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene, por ejemplo, empleados o personas interesadas en comprar un producto o en solicitar su servicio.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Centro de negocios, personas pasando por | | |
| "Para llamar la atención del lector, coloque aquí una frase o cita interesante de la historia."Título de historias de interés especial También puede buscar artículos o encontrar artículos de "relleno" accediendo a la Red informática mundial. Puede escribir acerca de una gran variedad de temas, pero trate de que los artículos sean breves.  También se puede usar gran parte del contenido que incluya en el boletín para su sitio web. Microsoft Word ofrece un método sencillo para convertir el boletín en una publicación web. | Titular de artículo interior | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. |  |
| Titular de artículo interior | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titular de artículo interior | | | | |  | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico.  Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros.  También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. | |  | | |  | |
| Titular de artículo interior | | | | |  | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico.  Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros.  También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. | |  | | |  | |
| Titular de artículo interior | | | | |  | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico.  Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros.  También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. | |  | | |  | |
| Titular de artículo interior | | |  | detalle de una persona que pasa por grandes ventanas de cristal en fondo | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. |  | |
| Titular de artículo interior | | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico.  Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros.  También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. |  | |
| "Para llamar la atención del lector, coloque aquí una frase o cita interesante de la historia." | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titular de artículo interior | | | | |
| El propósito de un boletín es proporcionar información especializada para un público en específico. Los boletines pueden ser una gran manera de comercializar su producto o servicio y también pueden crear credibilidad y construir la identidad de su organización entre sus pares, miembros, empleados o proveedores.  En primer lugar, determine la audiencia del boletín. Podría ser cualquiera que se beneficie de la información que contiene.  Puede compilar una lista de correo a partir de tarjetas de respuesta de negocios, hojas de información de clientes, tarjetas de negocios recolectadas en ferias comerciales o listas de miembros. También puede comprar una lista de distribución de correo a una empresa.  Luego, establezca cuánto tiempo y dinero puede gastar en su boletín informativo. Estos factores ayudarán a determinar la frecuencia con la que se publica el boletín informativo y su duración. | |  | |  |
|  | DETALLES DE LA EMPRESA Dirección de calle  Dirección 2  CIUDAD, PROVINCIA 78269  TELÉFONO:  (708) 555-0101  FAX:  (708) 555-0102  CORREO ELECTRÓNICO:  alguien@ejemplo.com | | **¡Estamos en la Web!**  **Visítenos en:**  www.adatum.microsoft.com | |
|  | |
| **NOMBRE DE LA COMPAÑÍA**  Dirección de calle 1  Dirección 2  CIUDAD, PROVINCIA 78269 |  | | | |

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA**

**DIRECCIÓN DE LA CALLE**

**CIUDAD, PROVINCIA 22134**