[Su nombre]

[Nombre del instructor]

[Número de curso]

[Fecha]

[Título]: [Subtítulo]

[Los trabajos de investigación que usan el formato MLA no incluyen una portada a menos que lo solicite el instructor. En su lugar, comience con la información que se muestra en la parte superior de esta página. No ponga el título en negrita ni todas las letras en mayúsculas. Ponga en mayúscula la primera letra de la primera y la última palabra del título y de todas las palabras principales. Si su documento incluye un subtítulo, sepárelo del título mediante dos puntos y un espacio, tal y como se muestra. Para obtener instrucciones más específicas sobre el uso de mayúsculas, consulte el libro MLA Handbook for Writers of Research Papers, 7th Edition (MLA 7th Edition)].

[En todo el texto (incluidos los títulos, citas, notas y la lista de trabajos citados) se usa el interlineado doble. En el texto de cuerpo y el texto de nota se usa una sangría de primera línea de 1,27 cm. En la lista de trabajos citados se usa una sangría francesa de 1,27 cm. En los títulos de tabla y el texto de origen se usa una sangría de 0,63 cm. Obtenga acceso a todos estos formatos de texto en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos].

[El formato MLA desaconseja el uso excesivo de notas de contenido. En cambio, si necesita agregar notas, puede usar notas al final o notas al pie. MLA 7th Edition indica que debe usar un número arábigo superíndice en un lugar adecuado del texto para la referencia de la nota. Para comenzar el texto de la nota, use el mismo numeral, no el superíndice, seguido de un punto].

[Si usa notas al final, deberán aparecer en una página independiente, al final del texto y antes de la lista de trabajos citados. Si usa notas al pie, pregúntele al profesor el formato que prefiere].

[En citas de más de cuatro líneas, aplique una sangría de 2,54 cm desde el margen izquierdo y no use comillas. Para aplicar este formato, en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos, haga clic en Cita]. Puede poner las citas más cortas entre comillas e incorporarlas directamente en el texto].

Tabla 1

[En el título de esta tabla se usa un estilo denominado "Título de tabla", disponible en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos]

| Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna |
| --- | --- | --- | --- |
| Encabezado de fila | Datos de la tabla | Datos de la tabla | Datos de la tabla |
| Encabezado de fila | Datos de la tabla | Datos de la tabla | Datos de la tabla |
| Encabezado de fila | Datos de la tabla | Datos de la tabla | Datos de la tabla |

Origen: [En este texto de origen se usa un estilo denominado "Origen de tabla", disponible en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos].

1. [En este texto de nota se usa un estilo denominado "Nota de tabla", disponible en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos. En las notas de tabla se usan letras minúsculas en lugar de números arábigos para diferenciarlas de las notas al contenido del cuerpo].

Ilust. 1. [En este título de ilustración se usa el estilo Sin sangría, disponible en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos. Etiquete las ilustraciones con la abreviatura "Ilust." y un número de ilustración].

[La lista de trabajos citados de ejemplo que aparece a continuación se ha creado con la característica Bibliografía, que está disponible en la pestaña Referencias. Esta característica le ofrece la opción de especificar el estilo MLA, para que las referencias tengan el formato correcto de forma automática. También puede usar esta característica para agregar citas en el texto, como la que se muestra al final de este párrafo. Para agregar números de página a una cita después de insertarla, haga clic con el botón derecho en la cita y después haga clic en Editar cita. Tenga en cuenta también que las reglas de MLA para las citas y referencias son extensas. Por tanto, es una buena idea consultar el libro MLA 7th Edition para obtener más información]. (ApellidosDelAutor Páginas)

[Para usar esta plantilla al crear el esquema del trabajo, en la pestaña Inicio, en la Galería de estilos, haga clic en Sin sangría. Después, en la misma pestaña, en el grupo Párrafo, haga clic en el icono Lista multinivel y luego haga clic en el estilo Esquema MLA que aparece en Estilos de lista. Los primeros seis niveles de este estilo de lista se corresponden con los niveles de esquema definidos en el libro MLA 7th Edition].

Para obtener instrucciones adicionales sobre cómo dar formato al trabajo de investigación, consulte el libro MLA 7th Edition y pregúntele a su instructor.

Trabajos citados

Apellidos del autor, Nombre Título del libro al que se hace referencia. Nombre de la ciudad: Nombre del publicador, año. Tipo de medio (por ejemplo, impreso).

Apellidos, nombre, segundo. "Título del artículo." Título del diario (año): Páginas desde - hasta. Imprimir.