|  |  |
| --- | --- |
|  | Su nombreDirección, ciudad, estado, código postal  |  Correo electrónico  |  Teléfono |
| Objetivo | Para empezar ahora mismo, pulse en un texto de marcador de posición (como este, por ejemplo) y empiece a escribir para cambiarlo por el suyo. |
| Aptitudes y habilidades | ¿Quiere insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite. |
| Experiencia | **Puesto** Nombre de la compañíaFechas de inicio y finEn este espacio, escriba un resumen breve de sus responsabilidades principales y sus mayores logros.**Puesto** Nombre de la compañíaFechas de inicio y finEn este espacio, escriba un resumen breve de sus responsabilidades principales y sus mayores logros. |
| Educación | **Nombre del centro educativo**, UbicaciónGradoAquí puede incluir su calificación media y un resumen breve de trabajos de clase, premios y matrículas de honor relevantes. |
| Comunicación | Recibió críticas muy positivas con su presentación. No sea tímido. Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás. |
| Liderazgo | ¿Es el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de su organización benéfica favorita? Entonces es un líder nato, las cosas como son. |
| Referencias | **Nombre de la referencia**, TítuloCompañíaInformación de contacto |