|  |  |
| --- | --- |
| Reunión de equipo |  |
|  |
|  |
| Reunión convocada por: |  | Tipo de reunión: |  |
| Organizador: |  | Apuntador: |  |
| Cronometrador: |  |  |  |
| Asistentes: |  |
|  |
| Leer: |  |
| Traer: |  |
| Actas |
|  |
| Punto de la agenda: |  | Presentado por: |  |
| Debate: |  |
|  |
| Conclusiones: |  |
|  |
| Elementos de acción |  | Responsable | Fecha límite |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Punto de la agenda: |  | Presentado por: |  |
| Debate: |  |
|  |
| Conclusiones: |  |
|  |
| Elementos de acción | Responsable | Fecha límite |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Punto de la agenda:  |  | Presentado por:  |  |
| Debate: |  |
|  |
| Conclusiones: |  |
|  |
| Elementos de acción | Responsable | Fecha límite |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Punto de la agenda: |  | Presentado por: |  |
| Debate: |  |
|  |
| Conclusiones: |  |
|  |
| Elementos de acción | Responsable | Fecha límite |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Otra información |
|  |  |
| Observadores: |  |
|  |
| Recursos: |  |
|  |
| Notas especiales: |  |
|  |