**ΛΟΓΟΤΥΠΟ**

# Υπόμνημα

Προς: Όνομα παραλήπτη

Από: Το όνομά σας

ΚΟΙΝ.: Άλλοι παραλήπτες

## Ένα μέρος του δείγματος κειμένου που υπάρχει σε αυτό το έγγραφο υποδεικνύει το όνομα του στυλ που έχει εφαρμοστεί, οπότε μπορείτε εύκολα να εφαρμόσετε την ίδια μορφοποίηση ξανά. Για να ξεκινήσετε αμέσως, απλώς πατήστε οποιοδήποτε κείμενο κράτησης θέσης (όπως αυτό) και αρχίστε να πληκτρολογείτε.

Προβάλετε και επεξεργαστείτε αυτό το έγγραφο στο Word από τον υπολογιστή, το tablet ή το τηλέφωνό σας. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το κείμενο, να εισαγάγετε εύκολα περιεχόμενο όπως εικόνες, σχήματα ή πίνακες και να αποθηκεύσετε χωρίς προβλήματα το έγγραφο από το Word στο cloud σε συσκευές Windows, Mac, Android ή iOS.

Θέλετε να εισαγάγετε μια εικόνα από τα αρχεία σας ή να προσθέσετε ένα σχήμα, ένα πλαίσιο κειμένου ή έναν πίνακα; Μπορείτε να το κάνετε αμέσως! Στην καρτέλα "Εισαγωγή" της Κορδέλας, πατήστε απλώς την επιλογή που χρειάζεστε.

Μπορείτε να βρείτε ακόμα περισσότερα εύχρηστα εργαλεία στην καρτέλα "Εισαγωγή", όπως τα εργαλεία προσθήκης υπερ-σύνδεσης ή εισαγωγής σχολίου.

Για να ενημερώσετε τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τις πληροφορίες της τοποθεσίας στο Web, στο κάτω μέρος της σελίδας, κάντε διπλό κλικ στο υποσέλιδο.