# Τίτλος λίστας

Εάν είστε έτοιμοι να γράψετε, απλώς επιλέξτε μια γραμμή κειμένου και αρχίστε να πληκτρολογείτε για να το αντικαταστήσετε με το δικό σας.

* Χρειάζεστε μια επικεφαλίδα; Στην "Κεντρική" καρτέλα, στη Συλλογή στυλ, κάντε κλικ στο στυλ επικεφαλίδας που θέλετε.
* Αυτό το στυλ ονομάζεται "Λίστα με κουκκίδες".