Ημερομηνία

Όνομα αποδέκτη

Διεύθυνση | Πόλη, Ταχ. κώδικας ST

Για να ξεκινήσετε αμέσως, απλώς πατήστε οποιοδήποτε κείμενο κράτησης θέσης (όπως αυτό) και αρχίστε να πληκτρολογείτε.

Χρησιμοποιήστε στυλ για να μορφοποιήσετε εύκολα τα έγγραφα του Word σε ελάχιστο χρόνο. Για παράδειγμα, αυτό το κείμενο χρησιμοποιεί Κανονικό στυλ. Για να εφαρμόσετε οποιαδήποτε μορφοποίηση κειμένου βλέπετε σε αυτό το έγγραφο με ένα μόνο πάτημα, από την καρτέλα "Αρχική" της κορδέλας επιλέξτε "Στυλ".

Με εκτίμηση,

Το όνομά σας