|  |  |
| --- | --- |
| Όνομα Επώνυμο | Πληροφορίες Αριθμός λέξεων |

Οδός και αριθμός

Πόλη, νομός, ταχ. κώδικας

Αριθμός τηλεφώνου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

# Τίτλος

## από τον/την

## Γραμμή δημιουργίας

Όνομα κεφαλαίου

Αυτό το πρότυπο έχει μορφοποιηθεί για την υποβολή του χειρογράφου σας σε έναν εκδότη βιβλίων. Τα στυλ έχουν δημιουργηθεί για να διατηρούν τη μορφοποίηση γραμματοσειρών και διαστημάτων σωστά εφαρμοσμένη στο κείμενό σας. Οι σελίδες έχουν 2,54 εκατοστά περιθώριο σε όλες τις πλευρές και το κείμενο είναι διπλού διαστήματος και σε γραμματοσειρά Times New Roman, που είναι μια γραμματοσειρά σταθερού διαστήματος. Οι παράγραφοι έχουν εσοχή πέντε κενών διαστημάτων ή 3,81 εκατοστών στα αριστερά και στοιχίζονται στα αριστερά.

Θα πρέπει να υποβάλετε το χειρόγραφό σας με έναν αριθμό λέξεων κατά προσέγγιση στην επάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας (στρογγυλοποιημένο στην πλησιέστερη εκατοντάδα λέξεων). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη εύχρηστη δυνατότητα καταμέτρησης λέξεων του Microsoft Word για να λάβετε αυτόν τον αριθμό, επιλέγοντας "Καταμέτρηση λέξεων" από την ενότητα "Γλωσσικός έλεγχος" του μενού "Αναθεώρηση".

Κάθε κεφάλαιο πρέπει να ξεκινά σε μια νέα σελίδα. Λάβετε υπόψη κατά τη σύνταξη του χειρογράφου σας ότι κάθε πρόταση πρέπει να ακολουθείται από δύο κενά διαστήματα. Επίσης, γράψτε τους αριθμούς σαν λέξεις, μην προσθέτετε ενωτικό σε λέξεις που συνήθως δεν το περιέχουν και χρησιμοποιήστε υπογράμμιση αντί για πλάγια γραφή. Αυτές είναι οι προτιμήσεις των συντακτών που διευκολύνουν την ανάγνωση του χειρογράφου σας.

Ξεκινώντας από τη σελίδα δύο, το επώνυμο, ο τίτλος και ο αριθμός σελίδας εμφανίζονται στην ενότητα "κεφαλίδα". Το επώνυμο και ο τίτλος ενημερώνονται αυτόματα στην κεφαλίδα όταν τα πληκτρολογείτε στη σελίδα τίτλου.