

|  |
| --- |
| Τίτλος αναφοράς  Υπότιτλος Επωνυμία εταιρείαςΗμερομηνία Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. Debitis fastidii democritum ne vel, et ignota voluptua mel. Ne euripidis appellantur pro, oratio utamur scripserit id nam. Indoctum scripserit no nam, eum rebum reque exerci ne. Oblique adipisci vituperatoribus eu ius, ut mei omnes affert mandamus. Mel prima nobis ullamcorper an, nec vitae scaevola ei. Nihil noster nec eu, est amet virtute an, ne has tollit hendrerit. Numquam deterruisset ex pro, errem viris prodesset ea sed. Nec te laoreet urbanitas quaerendum. Ei eum prodesset forensibus. Ius te tempor aperiri mandamus, et est munere numquam partiendo. Vix an probo ludus adipisci, duo ea nominavi perfecto iudicabit. In ius appellantur signiferumque, illud postulant te his, at eam adhuc quodsi docendi. Ex eos aliquid verterem moderatius, justo elaboraret at mel. Eam falli insolens in, soleat oportere has te. Malis iisque saperet ut nam.  Vim an iudico forensibus, ut purto clita civibus qui. Vis in adhuc maiorum voluptua, in epicurei facilisis patrioque ius. Agam dictas blandit ad cum. Illud dicta mediocrem no mei, pro at eius mediocritatem. Ubique corpora at quo, cum magna impetus ne. Pri no conceptam voluptaria, dicat scripta intellegebat ei pro. Etiam alterum assentior mei ut, efficiendi reformidans sea cu, eos modo nibh ei. |
| Σελίδα 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Τίτλος αναφοράς  Υπότιτλος | | Στην καρτέλα "Εισαγωγή", οι συλλογές περιλαμβάνουν στοιχεία που έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να ταιριάζουν με τη συνολική εμφάνιση του εγγράφου σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις συλλογές για να εισαγάγετε πίνακες, κεφαλίδες, υποσέλιδα, λίστες, συνοδευτικές σελίδες και άλλα μπλοκ δόμησης εγγράφων. Όταν δημιουργείτε εικόνες, γραφήματα ή διαγράμματα και αυτά τα στοιχεία ταιριάζουν με την τρέχουσα εμφάνιση του εγγράφου. |
| 01Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.02Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.03Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. | Επικεφαλίδα 1 Μπορείτε εύκολα να αλλάξετε τη μορφοποίηση επιλεγμένου κειμένου στο έγγραφο διαλέγοντας μια εμφάνιση για το επιλεγμένο κείμενο από τη συλλογή Γρήγορων στυλ στην "Κεντρική" καρτέλα. Μπορείτε επίσης να μορφοποιήσετε το κείμενο απευθείας χρησιμοποιώντας τα υπόλοιπα στοιχεία ελέγχου που υπάρχουν στην "Κεντρική" καρτέλα. Τα περισσότερα στοιχεία ελέγχου σας παρέχουν την επιλογή να χρησιμοποιήσετε την εμφάνιση του τρέχοντος θέματος ή να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη μορφή που θα καθορίσετε απευθείας εσείς. Επικεφαλίδα 2 Για να αλλάξετε τη συνολική εμφάνιση του εγγράφου σας, διαλέξτε νέα στοιχεία θέματος από την καρτέλα "Διάταξη σελίδας". Για να αλλάξετε τις εμφανίσεις που είναι διαθέσιμες στη συλλογή Γρήγορων στυλ, χρησιμοποιήστε την εντολή "Αλλαγή τρέχοντος συνόλου γρήγορων στυλ". Τόσο η συλλογή Θεμάτων όσο και η συλλογή Γρήγορων στυλ παρέχουν εντολές επαναφοράς ώστε να μπορείτε πάντα να επαναφέρετε την εμφάνιση του εγγράφου σας στην αρχική μορφή του προτύπου. Επικεφαλίδα 3 Στην καρτέλα "Εισαγωγή", οι συλλογές περιλαμβάνουν στοιχεία που έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να ταιριάζουν με τη συνολική εμφάνιση του εγγράφου σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτές τις συλλογές για να εισαγάγετε πίνακες, κεφαλίδες, υποσέλιδα, λίστες, συνοδευτικές σελίδες και άλλα μπλοκ δόμησης εγγράφων. Όταν δημιουργείτε εικόνες, γραφήματα ή διαγράμματα και αυτά τα στοιχεία ταιριάζουν με την τρέχουσα εμφάνιση του εγγράφου.  Μπορείτε εύκολα να αλλάξετε τη μορφοποίηση τμήματος κειμένου που επιλέγετε από το κείμενο του εγγράφου διαλέγοντας μια εμφάνιση για το επιλεγμένο κείμενο από τη συλλογή Γρήγορων στυλ στην "Κεντρική" καρτέλα. Μπορείτε επίσης να μορφοποιήσετε το κείμενο απευθείας χρησιμοποιώντας τα υπόλοιπα στοιχεία ελέγχου που υπάρχουν στην "Κεντρική" καρτέλα. Τα περισσότερα στοιχεία ελέγχου σας παρέχουν την επιλογή να χρησιμοποιήσετε την εμφάνιση του τρέχοντος θέματος ή να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη μορφή που θα καθορίσετε απευθείας εσείς. | |
| Για να αλλάξετε τη συνολική εμφάνιση του εγγράφου σας, διαλέξτε νέα στοιχεία θέματος από την καρτέλα "Διάταξη σελίδας". Για να αλλάξετε τις εμφανίσεις που είναι διαθέσιμες στη συλλογή Γρήγορων στυλ, χρησιμοποιήστε την εντολή "Αλλαγή τρέχοντος συνόλου γρήγορων στυλ". Τόσο η συλλογή Θεμάτων όσο και η συλλογή Γρήγορων στυλ παρέχουν εντολές επαναφοράς ώστε να μπορείτε πάντα να επαναφέρετε την εμφάνιση του εγγράφου σας στην αρχική μορφή του προτύπου. | | |
| Σελίδα 2 | | |