|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [Microsoft Invoicing-Symbol](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | [Microsoft Invoicing](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [Perfekt aussehende Rechnungen und Online- Zahlung für schnelle Begleichungen.](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [Für kleine Unternehmen entwickelt.](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | |
|  | [Sind Sie es leid, Rechnungen manuell zu erstellen? Möchten Sie schneller bezahlt werden? Registrieren Sie sich noch heute bei Microsoft Invoicing.](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | | | |
|  | | Rechnung | |  |  |
|  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Straße PLZ Ort  Telefon Telefonnummer eingeben | Fax Faxnummer eingeben E-Mail | Website | |  | RECHNUNG Nr. **Rechnungsnummer**  DATUM **Datum eingeben** | | | | AN:  Name Firmenname Straße PLZ Ort Telefon Telefonnummer eingeben | E-Mail | |  | LIEFERADRESSE:  Name des Empfängers Firmenname Straße PLZ Ort Telefon: Telefonnummer | | | | ANWEISUNGEN  Hinzufügen zusätzlicher Anweisungen | | | | | | | MENGE | BESCHREIBUNG | | | EINZELPREIS | SUMME | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | ZWISCHENSUMME | | | |  | |  | MEHRWERTSTEUER | | | |  | |  | VERPACKUNG UND VERSAND | | | |  | |  | GESAMTSUMME | | | |  |   Vielen Dank für Ihre Bestellung! | | |  |