Wenn Sie sofort anfangen möchten, wählen Sie einen Platzhaltertext (wie diesen) aus, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen.

Möchten Sie ein Bild aus Ihren Dateien einfügen oder aber eine Form, ein Textfeld oder eine Tabelle hinzufügen? Das geht ganz einfach! Wählen Sie auf der Registerkarte "Einfügen" des Menübands die gewünschte Option aus.

Auf der Registerkarte "Einfügen" finden Sie weitere benutzerfreundliche Tools, beispielsweise zum Hinzufügen eines Links oder zum Einfügen eines Kommentars.