Name der Schule

Ihr Name **|** E-Mail

Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

wenn Sie sofort anfangen möchten, tippen Sie auf einen Platzhaltertext (wie diesen), und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen. Doppelklicken Sie in der Fußzeile, um Ihre Postanschrift, Telefonnummer und Website anzugeben.

Ich verfasse dieses Referenzschreiben auf die Bitte von Name des Schülers/Studenten hin, der sich um ein Betriebspraktikum bei Name der Firma bewerben möchte. Ich kenne Schüler/Student seit Anzahl Jahre in meiner Eigenschaft als Lehrer/Dozent an Name der Schule. Der Schüler/Student hat bei mir Name des Kurses und Name des Kurses belegt und erwarb in diesen Kursen sehr gute Noten. Aufgrund der Noten von Schüler/Student, seiner äußerst geringen Fehlzeiten und der Beteiligung am Unterricht beurteile ich seine schulischen Leistungen in meinen Fächern als außergewöhnlich.

Der Schüler/Student bietet einem Arbeitgeber eine Reihe von Stärken. Er ist immer bereit, anderen zu helfen. Beispielsweise Beispiel eines spezifischen Erlebnisses hinzufügen. Der Schüler/Student hat außerdem eine sehr gute Auffassungsgabe. Weitere Stärken hinzufügen.

Zusammenfassend kann ich Ihnen Schüler/Student unbedingt empfehlen. Wenn seine Leistung in meinen Fächern ein Hinweis auf seine Leistung in der verfügbaren Position ist, wird Schüler/Student auf jeden Fall eine Bereicherung für Ihre Organisation darstellen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, können Sie sich jederzeit per Telefon oder E-Mail unter E-Mail-Adresse an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Name