Firmenname

Faxdeckblatt

|  |  |
| --- | --- |
| An: | Von: |
| Name des Empfängers | Ihr Name |
| Firma: | Datum: |
| Firmenname | Datum eingeben |
| Faxnummer: | Gesamtzahl der Seiten, einschließlich Deckblatt |
| Fax | Anzahl der Seiten |
| Telefonnummer: | Referenznummer des Absenders: |
| Telefon | Referenznr. |
| Betr.: | Ihre Referenznummer eingeben: |
| Betreff | Referenznr. |

🞎 Dringend 🞎 Zur Durchsicht 🞎 Bitte um Stellungnahme 🞎 Bitte um Antwort

🞎 Bitte um Weiterleitung

# Hinweise/Kommentare:

Geben Sie hier den Text der Faxnachricht ein. Doppelklicken Sie in der Fußzeile auf "Straße, PLZ, Ort", um Ihre Adresse hinzuzufügen.