FIRMA DES ABSENDERS

Adresse der Absenderfirma:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

«AdressBlock»

Mit dieser Seriendruckvorlage können Sie eine Reihe personalisierter Briefe erstellen, die Sie an Ihre beruflichen Kontakte senden. Dieser Brief enthält bereits oben die Felder für einen Adressblock und die Grußzeile, sodass Sie den Seriendruck über die Registerkarte "Sendungen" beginnen können.

Wenn Sie sofort anfangen möchten, wählen Sie einen Platzhaltertext (wie diesen) aus, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen.

Möchten Sie ein Bild aus Ihren Dateien einfügen oder aber eine Form, ein Textfeld oder eine Tabelle hinzufügen? Das geht ganz einfach! Wählen Sie auf der Registerkarte "Einfügen" des Menübands die gewünschte Option aus.

Auf der Registerkarte "Einfügen" finden Sie weitere benutzerfreundliche Tools, beispielsweise zum Hinzufügen eines Links oder zum Einfügen eines Kommentars.

Glauben Sie, dass ein Brief, der so gut aussieht, schwierig zu formatieren ist? Falsch! Wenn Sie eine der in diesem Dokument angezeigten Textformatierungen auf einfache Weise mit nur einem Tippen anwenden möchten, schauen Sie sich auf der Registerkarte "Start" des Menübands die Formatvorlagen an.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Name