[Dit navn]

[Adresse]
[Postnummer, by]

[Telefon]

[Mail]

[Dato]

[Modtagers navn]

[Titel]

[Firmanavn]

[Adresse]
[Postnummer, by]

Kære [Modtagers navn]:

Leder du efter en [stilling] med:

* [Antal] års praktisk erfaring inden for [fagområde]?
* Kendskab til den nyeste teknologi inden for [branche eller område]?
* [Fremragende skriftlige og mundtlige kommunikationsfærdigheder?]
* [En passion for at lære nyt og dygtiggøre sig?]

Hvis det er tilfældet, så behøver du ikke lede længere. I mit vedhæftede CV vil du kunne se, at jeg opfylder alle disse kvalifikationer m.m.

Jeg vil meget gerne tale om mulighederne hos [Firmanavn]. Hvis I ønsker at aftale et interview, så ring til mig på [telefon]. Det bedste tidspunkt at kontakte mig på er mellem kl. [tidligste tidspunkt] og [seneste tidspunkt], men du kan også lægge en telefonbesked når som helst, og så ringer jeg tilbage.

Tak, fordi du tager dig tid til at gennemgå mit CV. Jeg ser frem til at tale med dig.

Med venlig hilsen

[Dit navn]

[Bilag]