|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faxforside | | | | |
| **TIL:** | [Navn på modtager] |  | **FRA:** | [Afsenders navn] |
| **FAX:** | [Modtagers faxnummer] |  | **FAX:** | [Afsenders faxnummer] |
| **TELEFON:** | [Modtagers telefonnummer] |  | **TELEFON:** | [Afsenders telefonnummer] |
| **DATO:** | [Faxdato] |  | **SIDEANTAL:** | [Antal sider i alt] |
| **EMNE:** | [Emnelinjen i meddelelsen.] | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

[Meddelelse til afsender]

Vi er meget tilfredse med brevpapirets nuværende udseende. Men du kan hurtigt sætte dit eget personlige præg på det.

På fanen Design på båndet kan du se gallerierne Temaer, Farver og Skrifttyper og få vist eksempler på forskellige design baseret på en række valgmuligheder. Derefter skal du blot klikke for at anvende det ønskede design.

Vi har også oprettet typografier, der giver dig mulighed for at matche formateringen i dette brev med blot ét klik. Se Typografigalleriet på fanen Hjem på båndet for at se alle de brugte typografier i dette brev.

Find endnu flere brugervenlige værktøjer på fanen Indsæt. Du kan f.eks. tilføje et link eller indsætte en kommentar.