[Navn på agent (hvis du har en) ellers skal du lade feltet være tomt]

[ANGIV TITEL HER]

Gode tip til at skrive gode titler:

* Titlen skal fange interessen mest muligt.
* Korte og effektive titler tiltrækker læsere.
* Titlen skal svare til temaet i det fiktive værk.
* Brug moderne værktøjer som f. eks. overskriftsanalyse til at finde på titler, der er læsbare og har større emotionel værdi.

På hver side vises forfatterens efternavn, værkets titel og sidenummeret i det øverste højre hjørne. Denne skabelon er konfigureret således, at når du ændrer dokumentets titel eller forfatterens navn (en enkelt forfatter), så opdateres sidehovedet automatisk på hver side. Et eksempel på en overskrift er: JACK – OPSTANDELSEN – 23.

af

Forfatterens fornavn Forfatterens efternavn

Cirka [Angiv antallet af ord afrundet til nærmeste hundrede] ord

[Dit juridiske navn]

[Adresse]

[Telefonnummer]

[Mailadresse]

[Websted]

Fiktive værker skal ikke nødvendigvis have en indholdsfortegnelse. Men hvis kapitlernes navne i romanen har beskrivende titler, er det er god ide at angive dem alle i indholdsfortegnelsen. Dette giver en hurtig oversigt over romanen.

Du kan sørge for, at indholdsfortegnelsen opdateres automatisk ved at formatere alle overskrifterne på korrekt vis med en af de følgende typografier: Overskrift 1, Overskrift 2 eller Overskrift 3. Når dette er formateret i dokumentet, skal du vende tilbage til indholdsfortegnelsen og højreklikke med musen. Vælg "Opdater felt" på genvejsmenuen for at opdatere automatisk.

Indholdsfortegnelse

[[Kapitel 1] – [Angiv kapitlets titel her] 1](#_Toc11853139)

[[Kapitel 2] – [Angiv kapitlets titel her] 3](#_Toc11853140)

[[Dette er et eksempel på en underoverskrift.] 3](#_Toc11853141)

[[Dette er et eksempel på en underoverskrift.] 3](#_Toc11853142)

[[Kapitel 3] – [Angiv kapitlets titel her] 4](#_Toc11853143)

# [Kapitel 1] – [Angiv kapitlets titel her]

Kapitlets titel skal starte ca. en tredjedel nede på siden. Afstanden er indbygget i typografien Overskrift 1. Du kan sørge for at afstanden er korrekt ved at indsætte et sektionsskift på næste side i slutningen af hvert kapitel før begyndelsen på et nyt kapitel. Dette gør du ved at gå til båndet Layout, vælge "Skift" og vælge "Næste side" under sektionen "Sektionsskift" i menuen.

[Åbningsafsnit]

Klik på "Åbningsafsnit" ovenfor, og begynd at skrive din bog. Dette er åbningsafsnittet i kapitlet og har derfor ingen indrykning. Præsenter din historie, og sæt scenen for resten af romanen. Sørg for, at de første par linjer af indledningsafsnittet og de første par afsnit ijkapitlet fanger læserens interesse. Jo mere visuelt du skriver, jo bedre.

Brug typografien kaldet **"Normal"** i åbningsafsnittet.

[Næste brødtekstafsnit]

Da dette er et nyt afsnit, så bliver det indrykket på den første linje. Dette gør det nemt for læseren at genkende et nyt afsnit blandt blokke med tekst. Dette er dog ikke en ny scene! Begyndelser på nye scener indrykkes ikke, og følger efter hash-tegnet (#).

Det andet og de efterfølgende afsnit i hvert kapitel begynder med en indrykket første linje. Dette er indbygget i typografien "**Normal indrykning**".

* Begynd hvert nyt kapitel på en ny side.
* Indsæt ikke noget ekstra mellemrum mellem afsnit. Alle linjer har dobbelt afstand. Den dobbelte linjeafstand er indbygget i begge Normal-typografier.
* Efter alle punktummer skal du kun bruge et enkelt mellemrum, før du starter på den næste sætning.
* Du må ikke benytte understregning i dit manuskript. Men du må godt benytte *kursiv*.

#

Hashtagget (#) angiver starten på en ny scene i det samme kapitel. Et sektionsskift er ikke nødvendigt for at adskille den fra den forrige scene.

Hvert kapitel i en roman kan indeholde mange forskellige scener. Det er i disse scener, at handlingen og dialogen beskrives. Hver scene har en begyndelse, en midte og en slutning.

[Ny scene begynder uden indrykning]

Det første afsnit i hver ny scene eller kapitel skal begynde med typografien "**Normal**".

[Ny scenes andet afsnit.]

Husk, at alle nye afsnit samt dialog skal indrykkes. Her bruges også typografien "**Normal indrykning**".

Da din nye roman skal have adskillelige kapitler, skal du sørge for at hvert kapitel slutter med nok motivation til, at læseren fortsætter til det næste.

[Ny scenes tredje afsnit].

# [Kapitel 2] – [Angiv kapitlets titel her]

## [Dette er et eksempel på en underoverskrift.]

Når du bruger en underoverskrift, skal du bruge mindst to.

[Åbningsafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

## [Dette er et eksempel på en underoverskrift.]

[Åbningsafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

# [Kapitel 3] – [Angiv kapitlets titel her]

[Åbningsafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

[Næste brødtekstafsnit]

[Dette er sidste linje i dit manuskript]

SLUT

Dette angiver manuskriptets slutning og følger efter en tom linje med dobbelt afstand efter den sidste linje med tekst.