Dit navn

Adresse

Postnummer, by

Telefonnummer

Mail

Dato

Navn på modtager

Titel

Firmanavn

Adresse

Postnummer, by

Kære **navn på modtager**:

Jeg skriver som svar på dit opslag i **placeringen af opslag** om en **jobtitel**. Efter at have læst beskrivelsen af jobbet, er jeg sikker på, at mine færdigheder og min passion inden for teknologi passer perfekt til denne stilling. Jeg kan tilføre jeres firma en lang række færdigheder, herunder:

* Angiv færdighed 1
* Angiv færdighed 2
* Angiv færdighed 3
* Angiv færdighed 4
* Angiv færdighed 5

Jeg vil se frem til muligheden for at diskutere denne stilling yderligere med jer. Hvis I har spørgsmål eller gerne vil planlægge en samtale, kan I kontakte mig via telefonen på **telefon** eller pr. mail på **mail**. Jeg har vedhæftet mit CV, så I kan gennemgå det, og jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Dit navn

Bilag