DIT
FIRMANYHEDSBREV

1. årgang / 1. Oplag

|  |
| --- |
| Seneste succesDu kan bruge et sidepanel til kort at fortælle om en vigtig begivenhed eller en succeshistorie for firmaet, du ønsker at fremhæve.Dette er også et godt sted at fremvise dit idegrundlag eller andet indhold, du vil fremhæve med fed skrift i hvert nr., f.eks. kommende begivenheder. |
|  |
| Eksempelfoto visende et violinhåndtag |

Tryk her for at tilføje en billedtekst

# Kom hurtigt i gang

Kom i gang med det samme ved at trykke på en pladsholdertekst (som denne tekst), og gå i gang med at skrive for at erstatte teksten med din egen.

## Vil du indsætte et billede fra dine filer eller tilføje en figur, et tekstfelt eller en tabel?

Det er nemt! Du skal bare trykke på den indstilling, du vil bruge, under fanen Indsæt på båndet.

### Sp: Hvordan kan man indsætte et hyperlink?

Sv: Du finder endnu flere brugervenlige værktøjer under fanen Indsæt. Du kan f.eks. tilføje et link, indsætte en kommentar eller automatisk sidenummerering.

### Sp: Troede du, det var svært at formatere et dokument, der ser så godt ud?

Sv: Så kan du godt tro om igen! Gå til Typografier på fanen Hjem på båndet for at tilføje en tekstformatering, du kan se i dette dokument.

"Fremhæv en vigtig pointe eller citer fra en tekst. Tryk på Citat i Typografigalleri."

# Vil du vise og redigere dette dokument i Word på din computer, tablet eller telefon?

Du kan redigere tekst, nemt indsætte indhold såsom billeder, figurer og tabeller og helt umærkeligt gemme dokumentet i skyen fra Word på din Windows-, Mac-, Android- eller iOS-enhed.

# Flydende skriveproces

Når du skriver tekst i brødteksten i højre side af dette dokument, kan du bare slå dig løs – du skal ikke føle dig begrænset til den aktuelle side. Hvis f.eks. artikelteksten bliver for lang på den første side, flyder den automatisk over på den aktuelle – uden at det går ud over det flotte layout.

Hvis f.eks. artikelteksten bliver for lang på den første side, flyder den automatisk over på den aktuelle – uden at det går ud over det flotte layout.

# Har du brug for mere plads?

|  |
| --- |
| Eksempelfoto med dørpynt |

Tryk her for at tilføje en billedtekst

Kontakt os

Virksomhedsnavn

Gadeadresse
By, postnummer

Telefon

Mail

Websted

|  |  |
| --- | --- |
| VirksomhedsnavnGadeadresseBy, postnummer |  |
|  | Navn på modtagerGadeadresseBy, postnummer |

Ja, dette er et nyhedsbrev, ikke en roman – teksten skal være så kort som muligt, så du fastholder læserens opmærksomhed. Men hvis du har brug for lidt mere plads, har vi sørget for det...

Hvis du vil tilføje en ny side, skal du bare klikke på den sidste sætning i teksten ovenfor og derefter trykke på Ctrl+Enter.

Denne tekst og postformularen flytter til den næste side – og postformularen placeres på det rigtige sted. Du kan derefter klikke tilbage i teksten på denne side og tilføje ny tekst.