[Klik for at vælge en dato]

[Dit navn]

* [Stilling]
* [Stilling]

[Adresse 1]  
[Adresse 2]  
[Postnummer By]

[Telefon]

[Mail]

[Websted]

[Navn på modtager]

[Stilling]

[Firmanavn]

[Adresse]

[Postnummer By]

Kære [Modtager]:

Hvis du er klar til at skrive, skal du klikke her og så ellers skrive. Hvis du i stedet vil tilpasse udseendet af brevet, kan du klare det lynhurtigt ...

* Se gallerierne Temaer, Farver og Skrifttyper under fanen Design på båndet for at se de forskellige udseender, du kan vælge mellem. Du skal blot klikke på det, du vil bruge.
* Vi har også oprettet nogle typografier, så du kan anvende den formatering, der er anvendt i dette brev. Se i galleriet Typografier under fanen Hjem på båndet.
* Du kan også finde disse smarte små punkttegn i galleriet Typografier. Denne typografi hedder Opstilling – punkttegn.

Er du klar til at fylde oplysninger på? Så klik på margenteksten til venstre og gå i gang!

Venlig hilsen

[Dit navn]

Bilag