[Vaše jméno]

[Ulice]  
[PSČ Město]

[Telefon]

[E-mail]

[Datum]

[Jméno příjemce]

[Funkce]

[Název společnosti]

[Ulice]  
[PSČ a město]

Vážená paní / Vážený pane [Jméno příjemce],

Hledáte zaměstnance na pozici [pozice] s následujícími zkušenostmi a dovednostmi?

* [Počet let] let praxe v oblasti [oblast specializace]
* Znalost nejnovějších technologií v oblasti [odvětví nebo obor]
* [Výborné komunikační dovednosti – mluvený i psaný projev]
* [Ochota stále se učit a zlepšovat]

Pokud ano, dále už nemusíte hledat. Podívejte se prosím na můj přiložený profesní životopis, ze kterého je patrné, že všechny výše uvedené požadavky splňuji a mohu nabídnout i další zkušenosti a dovednosti.

Rád/a bych si promluvil/a o pracovních příležitostech ve společnosti [Název společnosti]. Pokud byste mě chtěli pozvat na pohovor, zavolejte mi prosím na číslo [telefonní číslo]. Nejlepší doba, kdy mě můžete zastihnout, je mezi [čas, kdy jste nejdříve k dispozici] až [čas, kdy jste nejpozději k dispozici]. Můžete mi ale kdykoli zanechat hlasovou zprávu a já vám zavolám zpět.

Děkuji, že jste si na přečtení mého životopisu udělali čas. Těším se na případné setkání.

S pozdravem,

[Vaše jméno]

[Příloha]