# Nadpis 1

## Nadpis 2

Jestli chcete hned začít, klepněte na libovolný zástupný text (třeba tento) a začněte psát.

Zobrazte a upravte tento dokument ve Wordu na počítači, tabletu nebo telefonu. Můžete upravovat text, snadno vkládat obsah, třeba obrázky, obrazce nebo tabulky, a jednoduše z Wordu na zařízení s Windows, Mac OS, Androidem nebo iOS ukládat dokument do cloudu.

„Citát“

Chcete vložit obrázek ze svých souborů nebo přidat obrazec, textové pole nebo tabulku? Je to úplně jednoduché! Na kartě Vložení na pásu karet klepněte na možnost, kterou potřebujete.

Na kartě Vložení najdete i další jednoduché nástroje, třeba pro přidání hypertextového odkazu, vložení komentáře nebo přidání automatického číslování stránek.

## Nadpis 2

* Wordové dokumenty se dají během okamžiku jednoduše naformátovat pomocí stylů. Tento text třeba využívá styl Seznam s odrážkami.
* Styly, které vám umožní použít požadované formátování jedním klepnutím, najdete na pásu karet na kartě Domů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce |
| Záhlaví řádku | Text | 123,45 |
| Záhlaví řádku | Text | 123,45 |
| Záhlaví řádku | Text | 123,45 |