[Sem napište název, maximálně 12 slov na jednom nebo dvou řádcích.]

[Jméno autora (jména autorů), Jméno Příjmení, bez titulů]

[Členství v institucích]

Poznámka autora

[Sem zadejte veškeré informace týkající se grantů a financování a úplnou korespondenční adresu.]

Abstrakt

[Resumé by měl tvořit jeden odstavec se 150 až 250 slovy. Bez odsazení. Nadpisy oddílů, jako je třeba slovo Resumé, se nepovažují za nadpisy, proto nepoužívají formát tučného písma. Použijte styl Nadpis oddílu. Tento styl automaticky zahájí oddíl na nové stránce, takže nemusíte vkládat konce stránek. Všechny styly v této šabloně jsou k dispozici na kartě Domů na pásu karet v Galerii stylů.]

Klíčová slova: [Kliknutím sem přidejte klíčová slova.]

[Sem napište název, maximálně 12 slov na jednom nebo dvou řádcích.]

[V textu vaší práce jsou první řádky odsazené o 1,27 cm a používá se dvojité řádkování. Styl APA obsahuje až pět úrovní nadpisů, které jsou popsané v následujících odstavcích. Všimněte si, že slovo Úvod by se nemělo použít jako první nadpis, protože se předpokládá, že vaše práce začíná úvodem.]

# [Nadpis 1]

[První dvě úrovně nadpisu mají, jak vidíte, svůj vlastní odstavec. Nadpisy 3, 4 a 5 jsou formátovaná první slova odstavce ve stylu nadpisu.]

## [Nadpis 2]1

[Pokud chcete přidat obsah, použijte odpovídající styl nadpisu jenom na text nadpisu na začátku odstavce a ten se pak zobrazí v obsahu. Pokud to chcete udělat, vyberte text nadpisu. Pak na kartě Domů v Galerii stylů klikněte na požadovaný nadpis.]

### [Nadpis 3].

[Za první slova ve stylu odstavce zadejte tečku. Tam, kde je to vhodné, můžete použít po sobě jdoucí odstavce s jejich vlastními nadpisy.]

#### [Nadpis 4].

[Při používání nadpisů nepřeskakujte úrovně. Pokud potřebujete nadpis 3, 4 nebo 5, za kterým nenásleduje žádný text, stačí na konec tohoto nadpisu zadat tečku a pak začít nový odstavec pro podnadpis a jeho text.] (Příjmení, rok)

##### [Nadpis 5].

[Stejně jako všechny ostatní oddíly vaší práce začínají i reference na své vlastní stránce. Následující stránka referencí je vytvořená pomocí funkce Citace a bibliografie, která je dostupná na kartě Reference. Tato funkce zahrnuje možnost stylu, která vaše reference formátuje podle 6. vydání APA. S touto funkcí můžete také přidat citace v textu, které jsou s vašimi zdroji propojené. Příklady můžete vidět na konci tohoto odstavce a předchozího odstavce. Pokud chcete citaci přizpůsobit, klikněte na ni pravým tlačítkem a pak klikněte na Upravit citaci.] (Příjmení, rok)

Reference

Příjmení, J. D. (Rok). Název článku. *Název Periodika*, Stránky Od – Do.

Příjmení, J. D. (Rok). *Název Knihy.* Název Města: Název Vydavatele.

Poznámky pod čarou

1[Za reference případně přidejte poznámky pod čarou (na samostatnou stránku). S požadavky na formátování APA je zadávání vlastních značek a poznámek pod čarou jednoduché. Pokud chcete formátovat značku poznámky pod čarou, vyberte číslo a pak na kartě Domů v Galerii stylů klikněte na Značka pozn. pod čarou. Text poznámky pod čarou, jako v tomto příkladě, používá styl textu Normální. (Poznámka: Pokud odstraníte tuto ukázkovou poznámku pod čarou, nezapomeňte odstranit i odkaz na ni v textu. V této šabloně je takový odkaz na konci ukázkového odstavce Nadpisu 2 na první stránce textu obsahu.)]

Tabulky

Stůl 1

[Název tabulky]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce |
| Záhlaví řádku | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Záhlaví řádku | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Záhlaví řádku | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Záhlaví řádku | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Záhlaví řádku | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Záhlaví řádku | 789 | 789 | 789 | 789 |

Poznámka: [Všechny tabulky vaší práce umístěte do části tabulek, která následuje za částí referencí (případně i poznámek pod čarou). Každou tabulku začněte na nové stránce, zahrňte číslo a název každé tabulky. Příklad můžete vidět na této stránce. V poznámce k tabulce pod tabulkou se zobrazuje vysvětlující text, jako je tento. Mezi tabulku a poznámku vložte mezeru použitím stylu Tabulka/obrázek, který je k dispozici v Galerii stylů na kartě Domů. Tabulky ve formátu APA můžou používat jednoduché řádkování nebo řádkování 1,5 řádku. I v případě, že obsah je zřejmý, zadejte záhlaví každého řádku a sloupce. Tato tabulka má nastavený výchozí styl tabulky, který odpovídá pokynům pro formát APA. Tabulku vložíte tak, že na kartě Vložení kliknete na Tabulka.]

Název obrázků:

Obrázek 1. [Všechny obrázky umístěte do vlastních oddílů za reference (a za případné poznámky pod čarou a tabulky). Pro každý obrázek zadejte číslovaný popisek. Mezery mezi obrázkem a popiskem nastavíte jednoduše pomocí stylu Tabulka/obrázek.]

Další informace týkající se všech prvků formátování APA najdete v Příručce stylu APA, 6. vydání.