Výroční zpráva

FR [Rok]

[Sem můžete přidat resumé nebo jiné důležité prohlášení. Resumé je obvykle krátký souhrn obsahu dokumentu.]

[Společnost]

[Ulice, město, PSČ, země]

Telefon [Telefon]

Fax [Fax]

[Web]

Obsah

[Našim akcionářům 1](#_Toc329561553)

[Finanční souhrn 2](#_Toc329561554)

[Finanční výkazy 3](#_Toc329561555)

[Poznámky k finančním výkazům 4](#_Toc329561556)

[Zpráva nezávislého auditora 5](#_Toc329561557)

[Kontaktní informace 6](#_Toc329561558)

[Informace o společnosti 6](#_Toc329561559)

Našim akcionářům

Přehled strategických ukazatelů

Přidali jsme několik tipů (jako je tento), které vám pomohou začít.

Po kliknutí na text tipu se celý tip vybere. Pokud ho chcete nahradit vlastním textem, stačí, abyste svůj text začali zadávat.

Může se stát, že budete chtít nadpisy ponechat beze změny, protože se jedná o typické nadpisy výroční zprávy.

Přehled ekonomických ukazatelů

Titulní stránka této šablony se nám líbí. Myslíme si však také, že byste měli mít možnost volby. Kliknutím na tlačítko Titulní strana na kartě Vložení zobrazíte galerii možností. O text, který jste již na stránku přidali, nemusíte mít obavy. Zůstane tam i po výběru jiné titulní stránky.

Přehled provozních ukazatelů

Chcete přidat jiný nadpis nebo citát? Pomocí stylů můžete veškeré formátování na této stránce jedním kliknutím vzájemně sladit. Galerii stylů pro tuto šablonu najdete na kartě Domů na pásu karet.

Výhled do budoucnosti

Pokud do tohoto dokumentu přidáte nadpisy nebo je změníte, budete moci snadno aktualizovat obsah. Nové nadpisy zobrazíte tak, že kliknete na libovolné místo obsahu a potom kliknete na možnost Aktualizovat tabulku.

Jméno generálního ředitele  
Titul generálního ředitele  
[Datum]

Finanční souhrn

V této části můžete uvést stručný přehled financí a upozornit na důležité body.

Toto místo se také výborně hodí pro pár grafů, které budou znázorňovat nejdůležitější finanční informace. Jestliže chcete přidat graf, klikněte na kartě Vložení na tlačítko Graf. Graf bude automaticky sladěn se vzhledem zprávy.

Potřebujete s volbou typu grafu trochu pomoci? Žádný problém.

* Chcete-li zobrazit hodnoty pro různé kategorie, například porovnat výnosy jednotlivých obchodních oddělení, vyzkoušejte sloupcový nebo pruhový graf.
* Chcete-li zobrazit hodnoty v průběhu času, například trendy výnosů či zisku, vyzkoušejte spojnicový graf.
* Chcete-li porovnat dvě množiny souvisejících hodnot, například porovnat platy vedoucích pracovníků vzhledem k počtu let odpracovaných u společnosti, vyzkoušejte bodový graf.

A až budete chtít vzhled grafu upravit, stačí do grafu kliknout a vše (od úpravy stylu a rozvržení až po správu dat) pak budete moci provést pomocí ikon, které vidíte vpravo.

Finanční výkazy

Výkaz o finančním stavu

* Závazky
* Výkaz o finančním stavu
* Vlastní jmění

Výkaz souhrnných příjmů (zisky a ztráty)

* Příjmy
* Výdaje
* Zisky

Výkaz změn vlastního jmění

Ale jaká by to byla výroční zpráva bez spousty čísel, že? Pro všechny ty finanční tabulky je určena tato část.

Chcete-li začít s tabulkou, která bude vypadat jako tato ukázka, klikněte na kartě Vložení na tlačítko Tabulka a potom na položku Rychlé tabulky.

Záhlaví tabulky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Popis | Výnos | Výdaje | Příjmy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Výkaz hotovostních toků

* Provozní
* Investiční
* Finanční

Poznámky k finančním výkazům

Účetnictví

Pokud nějaký dokument obsahuje velké množství číselných údajů, je vhodné k nim uvést vysvětlující text. To můžete udělat tady.

Pohledávky

Všichni bychom byli samozřejmě raději, kdybychom měli pouze zisky. Ale pokud máte nějaké pohledávky, tady se o nich můžete zmínit.

Fungující firma

Tak už víte, jak na to. V případě, že chcete k financím ještě něco dodat, udělejte to tady.

Potenciální závazky

Nezapomeňte, že některé z těchto nadpisů se pro vaši firmu nemusí hodit (a je možné, že budete muset přidat jiné nadpisy). Tento se například týká potenciálních závazků, které mohou vzniknout na základě určité budoucí události, jako je například očekávané soudní rozhodnutí.

Hlavní informace

Byli byste rádi, aby se čtenáři něco dozvěděli? Přidejte sem poznámky týkající se nejdůležitějších informací.

Zpráva nezávislého auditora

* 1. Nepodmíněné stanovisko
  2. Podmíněné stanovisko
  3. Negativní stanovisko
  4. Odmítnutí stanoviska
  5. Zpráva auditora o vnitřní kontrole veřejných společností
  6. Fungující firma

Kontaktní informace

Pokud chcete nahradit fotografii svou vlastní, klikněte na ni pravým tlačítkem myši a potom klikněte na příkaz Změnit obrázek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno Titul |  | Jméno Titul | |  | Jméno Titul | |
| Ukázkový obrázek osoby |  | Ukázkový obrázek osoby | |  | Ukázkový obrázek osoby | |
| Telefon [Telefon]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] | |  | Telefon [Telefon]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] | |  | Telefon [Telefon]  Fax [Fax]  [E-mailová adresa] |

Informace o společnosti

[Společnost]

[Ulice, město, PSČ, země]

Telefon [Telefon]

Fax [Fax]

[Web]

