[Vaše jméno]

[Telefon] | [E-mail] | [Ulice a číslo domu, PSČ Město]

[Datum]

[Jméno příjemce]

[Funkce]

[Společnost]

[Adresa]

[PSČ Město]

Vážený pane/Vážená paní [Příjemce],

Tuto referenci píši na žádost pana/paní [Jméno], který/která se uchází o místo ve společnosti [Název společnosti]. Pan(í) [Jméno] se mnou ve společnosti [Název společnosti] pracoval(a) [počet roků] na těchto pozicích: [role].

Pan(í) [Jméno] nabízí celou řadu silných stránek, o které se rád(a) podělím. Má mimořádné technické dovednosti. Umí například [přidejte konkrétní příklad]. Pan(í) [Jméno] si také velmi rychle osvojuje nové poznatky. [Doplňte další silné stránky.]

Mám-li své zkušenosti shrnout, mohu pana/paní [Jméno] vřele doporučit. Pokud budeme jeho/její výkony v [pracovní skupina] vnímat jako ukazatel, jak si povede na dostupné pozici, mohu prohlásit, že pan(í) [Jméno] bude pro vaši organizaci mimořádně pozitivním přínosem. Pokud potřebujete jakékoliv další informace, neváhejte se na mě kdykoliv obrátit na [telefonní číslo] nebo e-mailem na [e-mailová adresa].

S pozdravem

[Vaše jméno]

[Funkce]