[Vaše jméno]

[Adresa] | [PSČ Město, Země] | [Telefon] | [E-mail]

[Datum]

[Jméno příjemce]

[Nadpis]

[Společnost]

[Adresa]

[PSČ Město]

Vážený [příjemce],

Pokud chcete něco napsat, stačí jen vybrat tento vzorový text a nahradit ho tak, že do něj začnete psát. Do výběru nezahrnujte mezeru napravo ani nalevo od vybraných znaků.

Libovolné formátování textu, které vidíte v tomto dopise, můžete použít, když na kartě Domů kliknete na skupinu Styly.

Nevíte, co napsat do průvodního dopisu? Je vhodné tam uvést hlavní důvody, proč se na danou pracovní pozici výborně hodíte a proč byste právě vy byli pro společnost ti nejlepší. Nezapomeňte samozřejmě požádat o pohovor, ale buďte struční. Průvodní dopis by určitě neměl být žádný román.

S pozdravem

[Vaše jméno]