

[Název referátu]

[Jméno studenta]

[Název předmětu]

[Jméno vyučujícího]

[Datum]

# [Můžete hned začít.]

[Zástupný text nahradíte vlastním tak, že jednoduše vyberete řádek textu a začnete psát. Ale zatím to nedělejte!]

[Nejdřív se podívejte na pár tipů, jak můžete referát rychle naformátovat. Možná vás překvapí, jak je to snadné.]

## [Dokonalý vzhled za všech okolností]

* [Potřebujete nadpis? Na kartě Domů v galerii Styly jenom klikněte na požadovaný styl nadpisu.]
* [Všimněte si, že tato galerie obsahuje i další styly, třeba pro citace, číslovaný seznam nebo seznam s odrážkami, jako je tento.]
* [Nejlepších výsledků při výběru textu ke kopírování nebo úpravě dosáhnete, když nezahrnete mezeru napravo od vybraných znaků.]

### [Přidejte citát.]

[„Tento styl použijte pro citát nebo ke zdůraznění důležitého bodu textu.“]

### [Dokonalý obrázek]

[Pokud chcete nahradit ukázkovou fotku vlastní fotkou, stačí ukázkovou fotku odstranit. Potom na kartě Vložení klikněte na Obrázek.]

[Pokud chcete použít formátování, jako je například ohraničení a stín na ukázkové fotce, vyberte obrázek. Potom na kartě Nástroje obrázku – Formát vyberte požadovaný styl obrázku.]